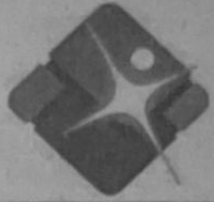
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Seguimiento grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA) Secretaria Distrital de Salud.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Objetivo	Fecha: 05 de Diciembre 2024			
Realizar seguimiento a la IPS Hospital de Kennedy, en lo concerniente a el proceso de referencia y contra referencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Clínica: USS Kennedy			
	Hora Inicio: 11:00am Hora Fin 1:45 pm			
	Notas por: Jessika P Triana S.			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA)				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 11:00 am se da inicio a seguimiento, la agenda a desarrollar abarca:



1. Presentaciones participantes
2. Seguimiento aplicación instrumento 1
3. Aplicación Lista de chequeo materno perinatal
4. Aplicación lista de chequeo medicamentos
5. Recomendaciones

Se da inicio a sesión presencial, Hospital cuenta con servicio de urgencias, cuenta con servicio de: Consulta externa, Hospitalización, atención del parto, cirugía, laboratorio clínico, servicio farmacéutico, imágenes diagnósticas ionizantes y no ionizantes.

Agenda

1. Presentaciones participantes
2. Seguimiento aplicación instrumento 1
3. Aplicación Lista de chequeo materno perinatal
4. Aplicación lista de chequeo medicamentos
5. Recomendaciones

1. Presentación participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Amparo Ramírez: Referente del servicio gineco-obstetricia

Ana Maria Berjan; Líder referencia y contra referencia

Jessika P Triana-Dirección de provisión de servicios

Se explica que el objetivo, es realizar seguimiento al proceso de referencia y contra referencia, capacidad instalada, atención materno perinatal y medicamentos. Esto con el fin de mejorar la gestión de los casos que se presenten y también optimizar la ocupación de los servicios de urgencias. Por otro lado, se hace presencia dado el pico respiratorio

2. Seguimiento- Aplicación de instrumento 1.

Caracterización casos de referencia y contra referencia:

Hospital Fontibón (ver anexo instrumento 1 visitas GAMA).

- Usuarios en urgencias: 20 adultos y 1 pediátrico con capacidad de 11 adultos y 2 pediátricos es decir 182% de ocupación y pediátricos al 50%
- En hospitalización hay 46 adultos y capacidad de 48 con un porcentaje del 96%
- En Ginecología están al 100% con 10 camas y 10 ocupadas.
- Usuarios en remisión mayor a 24 horas: 0
- Camas posterior a 24 horas: 0
- Traslado redondo: 0
- Camillas retenidas: 0

Se indaga de un usuario pendiente de la semana pasada el Señor Hernando Velandia Torres CC 1191934 de EPS Capresoca al cual le realizaron nueva remisión del 3 de diciembre de 2024 para UCI coronaria paciente en hospitalización.

Hospital Bosa (ver anexo instrumento 1 visitas GAMA).

- Usuarios en urgencias: 42 adultos con capacidad instalada de 10 ocupación del 420%, 0 pediátricos.
- Usuarios en Hospitalización: 54 paciente con capacidad de 80 ocupación del 68%
- pediatría a16 hospitalizaciones con capacidad de 25 con ocupación del 64%
- Ginecología: 5 usuarias, capacidad de 15 ocupación del 33
- Usuarios en remisión mayor a 24 horas: 1
- Camas posterior a 24 horas: 0
- Traslado redondo: 0
- Camillas retenidas: 0

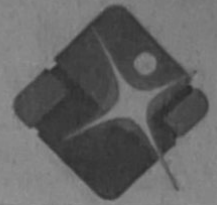
Remisión de EPS Cajacopi Elvira Vargas Bautista CC 23635954 pendiente desde el 28 de noviembre de 2024 pendiente remisión por ortopedia u autorización del servicio.

Hospital Occidente de Kennedy (ver anexo instrumento 1 visitas GAMA).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- Usuarios en urgencias: 117 en urgencias adultos y capacidad de 42 ocupación 272%
- Urgencias pediátricas capacidad de 12 y ocupación de 3 con porcentaje del 25%
- Usuarios en remisión mayor a 24 horas: 7 de estos (3) de capital Salud (1) de mutual ser, uno de nueva EPS, uno de salud Total y uno de sura.

ESPECIALIDAD	REMISIÓN MAYOR 24 HORAS
Unidad Salud mental	1
PHD	1
Imágenes diagnosticas	3
Radiología intervencionista	2

- Camas posterior a 24 horas 90
- Traslado redondo: 0
- **Camillas retenidas:** 4 al momento de la visita

*Juan Francisco Segura CC 341781 se radico el 20 de noviembre pendiente una arteriografía periférica de EPS Nueva se comenta caso con auditora Sandra Garzón para ubicación del paciente.

Distribución del censo hospitalario:


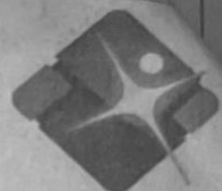
Servicio	USS Kennedy	USS Fontibón	USS Bosa
Urgencias Adultos	117	20	42
Urgencias pediátricas	3	1	0
Urgencias ginecológicas	0	0	0
Total	120	21	42

Hospitalización;

Servicio	CAMAS HABILITADAS	CAMAS OCUPADAS	% OCUPACION
Hospitalización General	164	147	90%
Hospitalización pediatría	2	2	100%
UCI Adultos	23	23	100%
UCI Neonatal	46	32	62%
Recién nacidos	18	15	83%
Ginecología	46	40	87%
Salud Mental	21	21	100%

En Hospital Tintal: Se encuentran 14 pacientes pediátricos en urgencias con capacidad de 21 67%
43 hospitalizados con capacidad de 78 ocupación de 55%
Remisiones pendientes tres en el momento de la visita, el 100% mayor a 24 horas

- Luz Angla González TI 1030593267 desde el 27 noviembre pendiente por unidad de salud mental Nueva ESP
- Dionnys Alfredo Carvajal PT8072131 desde el 28 noviembre pendiente por unidad de salud mental Capital Salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Susana Fonseca Ramírez TI 1029147889 desde el 3 diciembre pendiente por unidad de salud mental Compensar

Gestiones de caso del servicio de urgencias: Se encuentra en gestión, los casos previamente descritos de la EAPB Capital Salud, compensar, nueva EPS,

Resultados de gestión y seguimientos, se realiza gestión de casos de Nueva EPS, se realiza envío de correo comentando casos de PS fuera de Bogotá.

Capacidad instalada:

URGENCIAS		
USS	PORCENTAJE DE OCUPACION PEDIATRIA	PORCENTAJE DE OCUPACION ADULTOS
Kennedy	25%	272%
Bosa	64%	420%
Fontibón	50%	182%

Se realiza revisión del reporte de SIRC a las diferentes unidades como Hospital de Fontibón, Bosa, Tintal, Kennedy se observa reporte concordante con el momento de la visita

Casos de Morbilidad Materna Extrema

En el momento no tiene pacientes en UCI de ginecología ni con estados críticos, reportan un caso del día de hoy código rojo estable.

- Sara Victoria Palomino CC 1030574456 código rojo que esta estable del día 7 hoy 05-12-2024

Recomendaciones:

- Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión, se espera próxima semana revisar el porcentaje de resolución de los mismos.
- Se recomienda continuar con la implementación de la ruta materno perinatal, acorde a los estipulado en la resolución 3280 de 2018, y acorde a las recomendaciones generadas por el grupo de la ruta de la SDS.

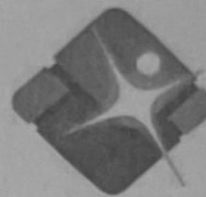
Se finaliza sesión sin novedad. _____

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la respectiva gestión de los casos pendientes de remisión	Subred Suroccidente	Continuo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	---------------------	-------



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

1	Ana Maria Berjan	lidercreat @subredsuroccidente. gov.co	301.5269622	Líder Referencia y contrareferencia Subred Sur Occidente	<i>[Signature]</i>
2	Amparo Ramírez	referenteginecobstetricia @subredsuroccidente.go v.co	310-2173609	Referente Gineco Obstetricia	<i>[Signature]</i>
3	Jessika P Triana	jptriana@saludcapital.go v.co	320-4054888	DPSS	<i>[Signature]</i>

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.